

Zasady wystawiania faktur VAT marża w Coral Travel Poland sp. z o.o.

I. Znamiona faktury VAT marża

1. Faktura dokumentująca świadczenie usługi turystycznej zawiera elementy składowe zgodnie z Art. 106e ust. 2 Ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Kwota wskazana na fakturze nie zawiera wartości Ubezpieczenia Podróżnego - jest ono rozliczane na podstawie Certyfikatu Ubezpieczeniowego, który został dołączony do Umowy. Coral Travel Poland nie wystawia innych dokumentów poświadczających zawarcie umowy ubezpieczenia związanej z wyjazdem.
3. Na fakturze obligatoryjnie widnieje termin oraz kraj pobytu.
4. Dodatkowo, na życzenie zamawiającego Coral Travel Poland może umieścić na fakturze VAT marża dodatkową informację zgodną ze stanem rezerwacji, taką jak:
 - a. uczestnicy wymienieni z imienia i nazwiska,
 - b. koszt przypadający na każdego uczestnika.
5. Ze względu na charakter świadczonych usług i w świetle obowiązującego prawa, Coral Travel Poland nie zamieszcza na fakturze VAT marża poniższych opisów:
 - a. wyjazd szkoleniowy,
 - b. wyjazd związany z organizacją szkolenia,
 - c. wyjazd integracyjny,
 - d. konferencja,
 - e. szkolenie,
 - f. kolonia, obóz,
 - g. wczasy rodzinne,
 - h. oraz innych zbliżonych opisów.

II. Odbiorcy faktur VAT marża.

1. Odbiorcą faktury VAT marża jest:
 - a. osoba fizyczna/prawna, która była uczestnikiem wyjazdu,
 - b. osoba fizyczna/prawna, która podpisała umowę o świadczeniu usług turystycznych,
 - c. osoba fizyczna/prawna, która była płatnikiem za usługi turystyczne,
 - d. osoba fizyczna będąca opiekunem prawnym uczestnika pod warunkiem uwzględnienia w opisie faktury imienia i nazwiska uczestnika wyjazdu.
2. Odbiorcą faktury VAT marża nie może być biuro agencyjne, które pośredniczyło w tej sprzedaży. Taka faktura nie odzwierciedlałaby bowiem rzeczywistej treści czynności prawnej zawartej pomiędzy stronami⁴.

III. Sposób zamówienia faktury VAT marża.

1. Faktury VAT marża wystawiane są wyłącznie na wniosek Klienta i są realizowane drogą elektroniczną.
2. W celu zamówienia faktury VAT marża, należy skorzystać z formularza zamieszczonego na stronie: <https://www.coraltravel.pl> (po zalogowaniu do konta Klienta).
3. Instrukcja składania wniosku / wypełnienia formularza dostępna jest na stronie: <https://www.coraltravel.pl> w dziale Przydatne informacje, sekcja Dokumenty i certyfikaty.
4. Formularz wniosku o fakturę VAT marża musi zawierać pełne i poprawne dane Klienta, zgodne z zawartą umową.

IV. Zasady wystawiania faktury VAT marża.

1. Faktura VAT marża nie może być wystawiona na większą kwotę niż wartość rezerwacji pomniejszona o wysokość wykupionego ubezpieczenia.
2. Możliwe jest wystawienie faktury na pojedynczych uczestników rezerwacji, pod warunkiem, że kwota przypisana na jednego uczestnika będzie zgodna z danymi z systemu rezerwacyjnego.
3. Istnieje możliwość wystawienia jednej faktury do większej ilości rezerwacji, pod warunkiem, że kwota na fakturze będzie

odpowiadała ich wartości w systemie rezerwacyjnym. Dane wskazane we wniosku muszą przejść proces weryfikacji, co może wydłużyć czas oczekiwania na fakturę.

4. Zgodnie z obowiązującymi zasadami, aby faktura została wystawiona na podmiot gospodarczy:
 - a. zakup w oparciu o prowadzoną działalność gospodarczą Klient zobowiązany jest zgłosić sprzedawcy przed rozpoczęciem procesu płatności
 - b. umowa musi zawierać pełne dane nabywcy (podmiotu gospodarczego), w szczególności numer NIP nabywcy faktury
 - c. płatność powinna być zrealizowana za pośrednictwem rachunku płatniczego (art. 19 Prawo Przedsiębiorców)
 - d. w przypadku sprzedaży zaewidencjonowanej przy zastosowaniu kasy rejestrującej potwierdzonej paragonem fiskalnym fakturę na rzecz podatnika podatku lub podatku od wartości dodanej wystawia się wyłącznie, jeżeli paragon potwierdzający dokonanie tej sprzedaży, zawiera numer, za pomocą którego nabywca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej (art. 106b ust. 5 Ustawy o podatku od towarów i usług)
 - e. Coral Travel Poland podejmuje niezbędne działania w celu zapewnienia zgodności dokumentacji z przepisami prawnymi i regulacjami, dlatego proces weryfikacji może wydłużyć czas oczekiwania na fakturę
5. Po wystawieniu faktury VAT marża Klient otrzymuje zwrótnie komunikat na adres mailowy, z którego został złożony wniosek.
6. Wystawione faktury VAT marża dostępne są do pobrania na stronie: <https://www.coraltravel.pl> (po zalogowaniu do konta Klienta).

V. Termin wystawienia faktury VAT marża

1. Fakturę VAT marża wystawia się w terminach zgodnych z Art. 106i Ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Faktura VAT marża może być wystawiona najwcześniej dzień po dacie wylotu.
3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej fakturę VAT marża wystawia się na żądanie klienta zgłoszone w terminie do 3 miesięcy od dnia wylotu.

VI. Certyfikat Ubezpieczeniowy.

1. Certyfikat ubezpieczeniowy, stanowiący integralną część umowy, jest dokumentem służącym do rozliczenia ubezpieczenia. Coral Travel Poland nie wystawia dokumentów poświadczających zawarcie umowy ubezpieczenia związanej z wyjazdem. W przypadku, kiedy niezbędne jest uzyskanie faktury za ubezpieczenie – należy zgłosić wniosek na adres: ksiegowosc@ergo-ubezpieczeniapodrozy.pl. Wniosek o wystawienie faktury powinien być zgłoszony do 3 miesięcy od końca miesiąca, w którym odbywała się impreza turystyczna albo otrzymano zapłatę (tj. którekolwiek ze zdarzeń nastąpiło wcześniej).

Podstawa prawna:

1. *Ustawa o podatku od towarów i usług*
2. *Ordynacja podatkowa*
3. *Kodeks kary skarbowy*
4. *Prawo Przedsiębiorców*